

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
МБДОУ МО г. Краснодар
«Центр – детский сад № 121»

Протокол № 2 от 11.09.2013г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего
МБДОУ МО г. Краснодар
«Центр – детский сад № 121»
Ю.Г.Вьюжанина
№ 59 от 12.09.2013г.



**Положение об Общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения муниципального образования город Краснодар
«Центр развития ребёнка – детский сад № 121»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка - детский сад № 121» (далее- ДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом ДОУ.

1.2. Общее собрание работников ДОУ является органом самоуправления ДОУ.

1.3. Общее собрание работников ДОУ объединяет руководящих, педагогических, работников учебно-вспомогательного звена, рабочих профессий, т.е. всех работающих по трудовому договору в ДОУ, представителя Учредителя.

1.4. Положение об общем собрании работников ДОУ обсуждается на общем собрании трудового коллектива, утверждается приказом по ДОУ и вводится в действие с указанием даты введения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников ДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников ДОУ

- 2.1. Работа над коллективным договором с руководством ДОУ.
- 2.2. Решение вопросов социальной защиты работников.
- 2.3. Организация общественных работ.

3. Функции Общего собрания работников ДОУ

Общее собрание работников ДОУ принимает:

- 3.1. Правила внутреннего трудового распорядка;
- 3.2. Положение о порядке, условиях установления выплат стимулирующего характера;
- 3.3. Положение о порядке, условиях установления выплат

компенсационного характера;

3.4. Положение о расходовании экономии фонда заработной платы работников ДООУ;

3.5. Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово хозяйственной деятельности ДООУ;

3.6. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора;

3.7. Обсуждает вопросы состояний трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДООУ;

3.8. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников ДООУ.

4. Права общего собрания работников Автономного учреждения.

Общее собрание работников ДООУ имеет право:

4.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников ДООУ.

4.3. Определять представительство в суде интересов работников Учреждения.

4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

4.5. Каждый член Общего собрания работников ДООУ имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников ДООУ любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания работников ДООУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием работников ДООУ

5.1. На заседании Общего собрания работников ДООУ могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций органов муниципального и государственного управления.

Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.2. Общее собрание собирается не реже одного раза в год. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов.

Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах до их переизбрания.

5.3. Председатель Общего собрания работников ДООУ:

- организует деятельность Общего собрания работников ДООУ;

- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников ДООУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ДООУ.

5.6. Решение Общего собрания работников ДООУ принимается открытым голосованием не менее 51% присутствующих.

5.7. Решения Общего собрания работников ДООУ, являются рекомендательными, при издании приказа об утверждении решения Общего собрания работников ДООУ – принятые решения становятся обязательными для исполнения всеми членами коллектива.

6. Делопроизводство Общего собрания работников ДООУ

6.1. Заседания Общего собрания работников ДООУ оформляются протоколом.

6.2. Протоколы Общего собрания работников ДООУ ведутся на бумажном носителе.

6.3. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива, приглашенных лиц;
- решение.

6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников ДООУ.

6.5. Нумерация протоколов Общего собрания работников ДООУ ведется от начала года.

6.6. В конце календарного года протоколы Общего собрания работников ДООУ прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДООУ.

6.7. Протоколы Общего собрания работников ДООУ хранятся в делах Учреждения (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передачи в архив).