***ПЛАН***

***МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ***

***в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 121»***

**на 2016 год**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| ***1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции*** |
| * 1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.
 | В течениегода | Заведующий |
| ***2. Меры по совершенствованию функционирования учреждения*** ***в целях предупреждения коррупции*** |
| 2.1. Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ. |  | Председатель рабочей группы |
| 2.2.Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования. | ежегодно | Заведующий Заместитель заведующего по АХР |
| 2.3 Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений | По факту | ЗаведующийРабочая группа  |
| 2.4 Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции |  | Заведующий |
| 2.5 Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг» | Постоянно | Заведующий |
| ***3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и их родителей*** |
| 3.1. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, родительских собраний). | 4 квартал | Воспитатели группСтарший воспитатель |
| 3.2. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!» и т.п. | Март | Воспитатели |
| 3.3. Проведение выставки рисунков воспитанников учреждения «Я и мои права». | Апрель | Старший воспитатель |
| ***4. Взаимодействие учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников*** |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение | В течение года | ЗаведующийСтарший воспитатель |
| 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг. | Май | Старший воспитательВоспитатели групп |
| 4.3. Размещение на сайте учреждения ежегодного отчета о деятельности учреждения. | 1 квартал | ЗаведующийСтарший воспитатель |
| 4.4. Обеспечение функционирования сайта учреждения, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности учреждения, правил приема в учреждение.Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в учреждении.Мониторинг электронных обращений на сайте ДОУ «Обратная связь» | В течение года | Старший воспитатель  |
| 4.5.Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. | по мере поступления | ЗаведующийПредседатель рабочей группы |