«Согласовано»

Заведующий МБДОУ Принято на

МО г.Краснодар заседания общего

«Центр – детский сад № 121» родительского собрания

\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.Г.Вьюжанина МБДОУ МО г.Краснодар

 «Центр – детский сад № 121»

 Протокол № 1от 09.09.2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**

**( ОБЩЕМ И ГРУППОВОМ)**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар**

**«Центр развития ребёнка – детский сад № 121»**

г. Краснодар 2014 г.

**1. Общие положения**
1.1. Родительский комитет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка – детский сад № 121» ( далее «родительский комитет» )- постоянно действующий коллегиальный совещательный орган самоуправления МБДОУ МО г.Краснодар «Центр – детский сад № 121» .

1.2. Родительский комитет действует в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МБДОУ МО г.Краснодар «Центр – детский сад» , настоящим Положением, Конвенцией ООН о правах ребенка.

1.3Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по учреждению. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.

1.4.Родительский комитет возглавляет председатель. Родительский комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий родительского комитета 1 год.

1.5. Для координации работы в состав родительского комитета входит старший воспитатель, курирующий вопросы воспитательной работы.

1.6. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета в целях реализации которых издается приказ по учреждению.

**2. Цели и задачи родительского комитета**
2.1. Родительский комитет как форма представительной демократии создается в целях организации совместной деятельности родителей воспитанников ( законных представителей) и сотрудников МБДОУ МО г.Краснодар «Центр – детский сад № 121» по реализации государственной политики в области образования, свободному развитию личности дошкольника , защите прав и интересов воспитанников МБДОУ МО г.Краснодар «Центр – детский сад № 121» и их законных представителей, совместной работе по охране жизни и здоровья детей.

2.2. Задачи Родительского комитета:
2.2.1. Рассмотрение и обсуждение основных направлений деятельности ДОУ.
2.2.2. Организация работы с родителями ( законными представителями) воспитанников учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.2.3. Участие в определении качества освоения детьми образовательных программ, качества предоставляемых услуг учреждением.
2.2.4. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ МО г.Краснодар «Центр – детский сад № 121»

**3. Функции Родительского комитета**
3.1. Родительский комитет обсуждает Устав и другие локальные акты МБДОУ МО г.Краснодар «Центр – детский сад № 121», касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

3.2. Участвует в определении направления образовательной деятельности учреждения.

3.3.Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса планирования педагогической деятельности МБДОУ МО г.Краснодар «Центр – детский сад № 121».

3.4. Рассматривает и обсуждает вопросы безопасности образовательного процесса.

3.5. Принимает участие в обсуждении вопросов, связанных с образовательной деятельностью ДОУ, организацией питания детей, укреплением и сохранением их здоровья, своевременностью и полнотой медицинского обслуживания воспитанников.

3.6. Рассматривает вопросы организации оказания дополнительных образовательных услуг.

3.7. Участвует в подготовке учреждения к новому учебному году.

3.8. Оказывает помощь руководителю детского сада в организации и проведении общих родительских собраний.

3.9. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению заведующего по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета.

3.10. Вырабатывает предложения по различным вопросам административно-хозяйственной и образовательной деятельности.

3.11. Заслушивает отчеты о реализации образовательных программ, исполнение финансовых планов, расходовании добровольных пожертвований.

3.12. Обсуждает локальные акты учреждения по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета.

3.13. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.14. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций учреждения, уклада жизни детского сада, семейного воспитания.

3.15. Взаимодействует с другими органами самоуправления образовательного учреждения по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета, в т.ч. проведения общих мероприятий.

**4. Состав Родительского комитета и организация деятельности**4.1. Члены Родительского комитета избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов или выдвижением кандидатур на групповых родительских собраниях по одному представителю от каждой группы , сроком на 1 год ( в начале учебного года).

4.2. Председатель Родительского комитета , его заместитель и секретарь избираются простым большинством голосов на первом заседании.

4.3. Члены Родительского комитета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

4.4. Родительский комитет взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ.

4.5. Родительский комитет собирается не реже 2-х раз в полугодие. Собрания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует 2/3 членов Комитета. Решения являются обязательными, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.6. Председатель Родительского комитета и его заместитель представляют Родительский комитет как в Учреждении, так и вне его. В своей деятельности они подотчетны Родительскому комитету.

4.7. Администрация ДОУ обязана оказывать Родительскому комитету содействие в предоставлении помещений для работы и проведения собраний, предоставлении необходимой информации и организации мероприятий.

 4.8. Комитет работает по разработанному и принятому плану работы на год, который согласуется с заведующим МБДОУ МО г.Краснодар «Центр – детский сад № 121»

4.9. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

**5. Права родительского комитета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитете имеет право:

5.1. Вносить предложения руководству учреждения и другим органам самоуправления МБДОУ МО г.Краснодар «Центр – детский сад № 121» и получать информацию о результатах их рассмотрения;

5.2. Обращаться за разъяснениями в учреждение и организации системы образования;

5.3. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности учреждения от заведующего , других органов самоуправления;

5.4. Вызывать на свои заседания родителей ( законных представителей) воспитанников по представлениям ( решениям) групповых родительских комитетов;

5.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов учреждения;

5.6. Давать оценку, разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию образовательной и воспитательной работы в образовательном учреждении и в семье и рассматривать обращения граждан;

5.7. Выносить общественное порицание родителям ( законным представителям), уклоняющимся от воспитания ребенка в семье;

5.8. Поощрять родителей ( законных представителей) воспитанников за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т.д.;

5.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для выполнения своих функций;

5.10. Разрабатывать и принимать локальные акты ( о групповом родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета);

5.11.Председать родительского комитета имеет право присутствовать на заседаниях педагогического совета, других органах самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

**6. Документация Родительского комитета**

6.1. Заседания Родительского комитета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется повестка, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского комитета. Протоколы подписывает председатель и (или) заместитель председателя, а также секретарь Родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**7. Ответственность родительского комитета**.

Родительский комитете отвечает за :

7.1. Выполнение плана работы;

7.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета;

7.3. Установление взаимопонимания между руководством МБДОУ МО г.Краснодар «Центр – детский сад № 121» и родителями ( законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;

7.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

7.5. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.