«Согласовано» «Утверждено»

Заведующий МБДОУ Протокол № 1

МО г.Краснодар Педагогического совета

«Центр – детский сад № 121» МБДОУ МО г.Краснодар

\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.Г.Вьюжанина «Центр – детский сад № 121»

29.08.2014г. от 29.08.2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар**

**«Центр развития ребёнка – детский сад № 121»**

г. Краснодар 2014 г.

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет МБДОУ МО г.Краснодар «Центр – детский сад

№ 121» является постоянно действующим руководящим органом в

учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов

воспитательно-образовательного процесса.

1.2. Отношения между образовательным учреждением и Педагогическим

советом регламентируются «Положением о Педагогическом совете», в

котором определяются права и обязанности сторон.

1.3. Основой правовых условий организации деятельности Педагогического

совета являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

- Устав МБДОУ МО г.Краснодар «Центр – детский сад № 121».

1.4. Порядок избрания членов Педагогического совета и вопросы его

компетенции определяются Уставом детского сада.

1.5. Управление педагогической деятельностью осуществляет

Педагогический совет детского сада.

1.6. В состав Педагогического совета входят не только педагоги, но и другие

работники детского сада.

**2. Задачи Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- определение направлений образовательной деятельности МБДОУ МО

г.Краснодар «Центр – детский сад № 121»;

- выявление, обобщение, распространение и внедрение в практику работы

педагогов достижений педагогической науки, передового

педагогического опыта и инноваций в системе дошкольного воспитания.

**3. Функции Педагогического совета**

3.1. В функции Педагогического совета МБДОУ МО г.Краснодар «Центр –

детский сад № 121» входит следующее:

- осуществление стратегии образовательного процесса в детском саду;

- отбор и утверждение образовательных программ, педагогических

технологий, реализуемых и используемых в педагогической деятельности;

- обсуждение и утверждение годового плана, плана летней

оздоровительной работы, форм и методов образовательного процесса.

- обсуждение вопросов организации дополнительных услуг родителям

( лицам их заменяющим)

- анализ воспитательно-образовательной работы, состояние здоровья

воспитанников, уровня ведения оздоровительно-профилактической

работы;

- рассмотрение вопроса организации работы по повышению квалификации

и переподготовке кадров, уровня профессионального мастерства

педагогов.

3.2. Педагогический совет своим решением:

- рекомендует педагогических работников на курсы повышения

квалификации, стажировку ( в том числе за рубеж) , в аспирантуру;

- определяет направления экспериментальной работы, определяет

направление взаимодействия детского сада с методическими службами

города;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников детского

сада, отчеты заведующего и старшего воспитателя о создании условий

для реализации образовательных программ, доклады представителей

организаций и учреждений, взаимодействующих с детским садом по

вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о

проверках и их результатах;

- утверждает состав творческих групп ;

- утверждает и рекомендует к распространению опыты работы,

образовательные программы педагогов МБДОУ МО г.Краснодар «Центр –

детский сад № 121».

**4. Состав Педагогического совета и организация его работы**

4.1. Состав и организация Педагогического совета МБДОУ МО г.Краснодар «Центр – детский сад № 121» :

- в состав Педагогического совета входят все педагогические работники

детского сада;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета

приглашаются представители общественных организаций, учреждений,

взаимодействующих с детским садом по вопросам образования, родители

воспитанников ( лица их заменяющие) , представители юридических лиц,

финансирующих учреждение. Лица, приглашенные на заседание

Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Председателем Педагогического совета является заведующий МБДОУ

МО г.Краснодар «Центр – детский сад № 121»

Председатель Педагогического совета :

- организует деятельность Педагогического совета;

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании и

его повестке за 15 дней;

- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявление,

обращения, иные материалы;

- определяет повестку дня Педагогического совета;

- контролирует выполнение его решений;

- отчитывается о деятельности Педагогического совета детского сада

перед Советом детского сада.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной

частью работы детского сада.

4.4.Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год. Заседания

Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее

половины состава. Решение Педагогического совета считается принятым,

если за него проголосовало более половины присутствующих. При

равном количестве голосов решающим считается голос председателя

Педагогического совета. Решение, принятое в пределах компетенции

Педагогического совета и не противоречащее законодательству РФ,

является обязательным к исполнению для администрации, педагогов и

иных работников МБДОУ МО г.Краснодар «Центр – детский сад № 121»

4.5.Члены Педагогического совета выполняют свои обязанности на

общественных началах, и могут потребовать обсуждения любого вопроса,

если это предложение получит поддержку простым большинством

голосов.

4.6. Документация Педагогического совета:

- заседания Педагогического совета оформляются протокольно;

- для ведения протоколов заседаний Педагогического совета детского

сада избирается секретарь сроком на 1 год;

- в книге протоколов фиксируется повестка заседания ,ход обсуждения

вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и

замечания членов совета. Протоколы подписываются председателем и

секретарем Педагогического совета.

- книга протоколов заседаний Педагогического совета постоянно хранится

в делах учреждения и передается по акту в архив;

- книга протоколов заседаний Педагогического совета нумеруется

постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписью

заведующего детского сада;

- доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического

совета дается запись «доклад (выступление) прилагается), группируются

в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов

заседаний Педагогического совета МБДОУ МО г.Краснодар «Центр –

детский сад № 121».

- обсуждение вопросов организации дополнительных